# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI LUCCA CREA SRL, CON CONTRATTO DI LAVORO DI NATURA DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO CCNL DIRIGENTI COMMERCIO

Visto il dlgs. 175/2016;
Visto "Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale" di Lucca Crea srl;
Vista l'autorizzazione ricevuta da Lucca Holding S.p.A e dal Comune di Lucca con note rispettivamente del 21 Novembre 2017 prot. 1716/2017 e del 23 novembre 2017 prot. 139986/2017;
Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci di Lucca Crea srl del 29 novembre 2017
Vista la determina del CDA di Lucca Crea srl del 15 Novembre 2017;

**LUCCA CREA SRL indice una selezione pubblica**, per titoli ed esami, per l'individuazione di n. 1 figura da inserire nella posizione di "DIRETTORE GENERALE" della società e da assumere con contratto di natura dirigenziale a tempo determinato per anni tre (3) (prorogabili fino ad un massimo di altri due (2) anni) e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL DIRIGENTI COMMERCIO

E' garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma del Dlgs. 198/2006

## Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con la qualifica di "Direttore Generale".
Il Direttore Generale, da ora denominato, per chiarezza espositiva, "Direttore" dovrà:

- sovraintendere, coordinare e provvedere, con elevato grado di professionalità, alla gestione della Società effettuando tutte le attività ed azioni a ciò necessarie, ivi compresi i provvedimenti necessari a migliorare l'efficienza, l'efficacia, la qualità e la funzionalità dei servizi operativi aziendali e per assicurare il continuo miglioramento dei livelli di qualità dei servizi erogati;
- garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dall'Organo Amministrativo di Lucca Crea srl nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza del servizio;
- imprimere direttive a tutta l'impresa con ampia autonomia, discrezionalità ed iniziativa, al fine di conseguire l'interesse dell'impresa ed il fine della sua utilità sociale.

A tal fine il Direttore dovrà possedere la capacità di organizzare efficacemente il proprio lavoro e quello dei collaboratori, programmando l'attività in funzione delle scadenze e degli adempimenti richiesti, individuando le priorità ed ottimizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie.
Il Direttore risponderà all'Organo Amministrativo della società, dovrà perseguire gli obiettivi strategici da esso indicati e – nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo dell'attività della Società.
Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, Lucca Crea srl non procederà ad alcuna assunzione.
L'assunzione sarà effettuata con contratto di lavoro subordinato di natura dirigenziale.
Il rapporto sarà a tempo DETERMINATO della durata di anni tre (3), eventualmente prorogabili fino ad un massimo di altri due (2) anni e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal CCNL DIRIGENTI COMMERCIO.
Il contratto prevedrà un periodo di prova di mesi sei (6), con inizio dell'attività lavorativa entro e non oltre il 1.4.2018.

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

## Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. diploma di laurea vecchio ordinamento oppure di secondo livello o magistrale;
2. l'aver maturato comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni in società pubbliche o private o nella pubblica amministrazione in posizione apicale nella gestione di team o di strutture complesse, con inquadramento dirigenziale od a livello di Quadro o Posizione Organizzativa (il presente requisito sarà considerato soddisfatto anche per esperienze come imprenditore o con inquadramento impiegatizio o come libero professionista, a condizione che il coordinamento di un'organizzazione complessa sia documentabile);
3. buona conoscenza della lingua inglese, tale da consentire di sostenere in modo fluido un meeting di lavoro o un colloquio di selezione.

Saranno inoltre richiesti i seguenti **requisiti di base**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;
- possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove).

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

COMPUTO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nel computo della durata delle esperienze professionali costituenti requisito specifico di partecipazione, sono comprese le attività svolte a titolo professionale a prescindere dalla forma contrattuale (contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, libera professione, contratto a progetto o di collaborazione, ecc.); non sono invece comprese le attività svolte nell'ambito di stage o di volontariato o con ogni altra forma di collaborazione non professionale.

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà determinare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno

essere sommate le singole durate in mesi; il soddisfacimento dei rispettivi requisiti sarà determinato sulla base del numero di mesi (3 anni=36 mesi).
Qualora un'esperienza professionale abbia più fasi distinte (con riferimento al contenuto analogo o meno al profilo della selezione o al ruolo di responsabilità) il computo per la finalità specifica riguarderà solo il periodo in cui il requisito richiesto sia stato soddisfatto.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle tre fasi della selezione (prevalutazione curriculare, colloquio di selezione, colloquio di ballottaggio):

- Conoscenza degli argomenti di riferimento della principale manifestazione organizzata da Lucca Crea Srl (Lucca Comics & Games);
- Esperienza professionale in materia di gestione, organizzazione e programmazione aziendale;
- Esperienza nel campo della gestione di eventi culturali, fiere, manifestazioni di livello nazionale e/o internazionale;
- Orientamento ai social network e conoscenza delle principali tecniche e metodologie di utilizzo aziendale;
- Capacità relazionali, organizzative e di leadership, capacità di comunicazione, di gestione delle relazioni e di motivazione dei collaboratori;
- Sensibilità economica nella gestione delle tematiche gestionali aziendali (budget, controllo di gestione, bilancio d'esercizio, aspetti finanziari);
- Sensibilità giuridica, relativamente a tutti gli aspetti della gestione aziendale (normative di riferimento, sicurezza, compliance, ecc.) con particolare riferimento alla legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici (codice appalti, ecc.);
- Buona conoscenza degli strumenti informatici e della loro applicazione;
- Buona conoscenza del mercato di riferimento della Società;

## ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, va presentata esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico sul sito **https://procedureselettive.cloud.praxi**, all'interno dell'apposita area dedicata alle selezioni LUCCA CREA. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata a partire dalle ore 12.00 del 12.12.2017 ed **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11.01.2018**.

Avrà buon fine la compilazione della domanda solo per i candidati che dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale nazionalità, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e numero telefonico)
- L'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e smi): invalido civile o altro
- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci

Per la partecipazione alla selezione, alla domanda da presentarsi ON LINE, dovrà essere allegato **a pena di esclusione** un curriculum vitae in formato PDF o Word compilato utilizzando il facsimile disponibile sullo stesso sito web **https://procedureselettive.cloud.praxi** all'interno dell'area dedicata alle selezioni LUCCA CREA.

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.
Al termine della procedura di candidatura ON LINE il candidato dovrà effettuare una stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione), da presentare – insieme ad un documento di identità – in occasione di ciascuna prova di selezione.
La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura d'invio delle domande. Fino alla scadenza di tale termine sarà invece consentito l'accesso al sistema per la modifica dei dati inseriti, attraverso username e password attribuite dal sistema stesso.
LUCCA CREA srl si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.
Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo **direttore.luccacrea@praxi.praxi**, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di PRAXI.

## ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici. E' inoltre motivo di esclusione la mancata presentazione del curriculum vitae al momento della compilazione della domanda ON LINE.
L'eventuale non ammissione alla selezione sarà comunicata esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

## ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da un minimo di 3 ad un massimo di 5 membri effettivi ed è nominata dal CDA di Lucca Crea s.r.l. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno per il reclutamento del personale.
Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.
I Commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità così come previste dagli artt. 51 e 52 cpc. In caso di sussistenza di tali situazioni, l'organo amministrativo di Lucca Crea s.r.l. provvede alla sostituzione del/i commissario/i

## ART. 6 – PREVALUTAZIONE CURRICULARE

La Commissione Esaminatrice – sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione – svolgerà una prevalutazione dei cv presentati in sede di presentazione della domanda ON LINE e attribuirà i relativi punteggi al cv di ciascun candidato. In particolare sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 10 punti in relazione alla formazione, sia con riferimento alla specializzazione del titolo di studio che costituisce il requisito di partecipazione (es. svolgimento di una tesi di laurea

su argomento specifico, superamento di esami specifici, ecc.) che a corsi formativi successivi (master universitari o comunque accreditati, altri corsi, ecc.);

- fino ad un massimo di 25 punti in relazione alle esperienze professionali, con riferimento sia alla durata che alla significatività (complessità, ampiezza numerica, coordinamento di risorse umane, responsabilità economiche, ecc.) delle stesse;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione ad ulteriori titoli specifici legati al profilo oggetto di selezione (pubblicazioni, docenze in corsi, abilitazioni specifiche, ecc.), al profilo professionale generale del candidato o ad ogni altro elemento ritenuto interessante ai fini della selezione.

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della Commissione Esaminatrice, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.
La graduatoria in ordine decrescente di punteggio attribuito nella fase di prevalutazione curriculare consentirà di individuare i n. 14 candidati (+ eventuali ex-aequo) da convocare per la fase dei colloqui individuali. I candidati ammessi alla selezione che però risultino esclusi dai colloqui riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

## ART. 7 – COLLOQUIO DI SELEZIONE

I primi n. 14 candidati (+ eventuali ex-aequo) saranno convocati per la fase dei colloqui individuali. I colloqui si terranno presso la sede aziendale di LUCCA Crea srl, in Lucca, Corso Garibaldi 53 ovvero in sede diversa che sarà specificata al momento della convocazione, nei giorni 24 e 25 gennaio 2018.
Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.
La convocazione per la prova avverrà esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Ciascun candidato dovrà dare esplicita conferma di ricevimento della comunicazione, rispondendo alla e-mail ricevuta. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi.
All'inizio del colloquio di selezione la Commissione Esaminatrice comunicherà al candidato il punteggio attribuitogli nella fase di Prevalutazione Curriculare.
Il colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali/manageriali, motivazionali) necessari per il profilo oggetto di selezione. Durante il colloquio di selezione sarà sottoposto a ciascun candidato almeno un quesito riguardante ciascuno dei seguenti argomenti:

- descrizione delle esperienze professionali
- competenze tecniche
- attitudini manageriali e gestionali
- obiettivi professionali ed elementi motivazionali nei confronti della selezione

I quesiti saranno posti con un contenuto specifico e con una sequenza strettamente legata al cv del candidato e alle risposte che il candidato stesso avrà dato alle precedenti domande. La commissione potrà ampliare il contenuto del colloquio con la finalità di raccogliere ulteriori elementi valutativi riguardanti l'aderenza del candidato al profilo oggetto di selezione.
Al termine del colloquio di selezione ciascun candidato svolgerà anche una prova orale di conoscenza della lingua inglese (comprensione e conversazione), curata da uno o più membri della commissione esaminatrice o da un esperto esterno nominato dall'organo amministrativo della Lucca Crea srl su indicazione della commissione esaminatrice stessa. Tale prova risulterà vincolante per l'idoneità al colloquio.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30. Sarà considerato idoneo, ai fini dell'inserimento nella graduatoria intermedia, un punteggio non inferiore a 21/30mi e il superamento della prova di inglese. La graduatoria intermedia (in 70mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di prevalutazione curriculare (in 40mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 30mi).

## ART. 8 – COLLOQUIO DI BALLOTTAGGIO

Al termine dei colloqui di selezione i quattro candidati (+ eventuali ex-aequo) posizionati ai primi quattro posti della graduatoria intermedia saranno convocati per la fase finale dei colloqui di ballottaggio. I colloqui si terranno presso la sede aziendale di LUCCA Crea srl, in Lucca, Corso Garibaldi 53 ovvero in sede diversa che sarà specificata al momento della convocazione, nella giornata del 1° febbraio 2018.
Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.
La convocazione per la prova avverrà esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Ciascun candidato dovrà dare esplicita conferma di ricevimento della comunicazione, rispondendo alla e-mail ricevuta. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi.
I candidati che risultino esclusi dai colloqui di ballottaggio riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione ufficiale sull'esito della selezione.
Anche questo colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e sarà finalizzato ad approfondire la valutazione di ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali/manageriali, motivazionali) necessari per il profilo oggetto di selezione. I contenuti del colloquio di ballottaggio e le modalità di definizione/presentazione dei quesiti saranno analoghi a quelli della precedente fase dei colloqui di selezione, con particolare enfasi sugli aspetti manageriali e gestionali.
Al termine dei colloqui di ballottaggio la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30. Sarà considerato idoneo un punteggio non inferiore a 21/30mi. La graduatoria finale (in 100mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di prevalutazione curriculare (in 40mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 30mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio di ballottaggio (in 30mi). I candidati che avranno raggiunto un punteggio nel colloquio di ballottaggio inferiore a 21/30mi non saranno inseriti nella graduatoria finale, a prescindere dal punteggio ottenuto nelle fasi precedenti.
Al termine dei colloqui di ballottaggio la Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione relativamente ai soli candidati risultati idonei al colloquio di ballottaggio.
In assenza di candidati risultati idonei, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

## ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

I candidati dovranno presentare in occasione di ciascuna prova la stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione) ed un documento di identità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova saranno esclusi dalla selezione. La Commissione Esaminatrice potrà valutare richieste di spostamento della prova – all'interno delle giornate programmate per ciascuna fase – se motivate e certificate, nonché pervenute con adeguato anticipo.

## ART. 10 – GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

La graduatoria finale sarà definita dalla Commissione Esaminatrice al termine della fase dei colloqui di ballottaggio. Qualora la Commissione individui una situazione di ex-aequo tra due o più candidati, la priorità sarà attribuita:

- in primo luogo dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- in secondo luogo, in caso in cui perduri la parità, dalla maggiore età anagrafica (verrà data precedenza al candidato con maggiore età anagrafica)

Detta graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione del CDA di Lucca Crea srl.

L'eventuale inserimento nella graduatoria finale e la posizione saranno comunicati ai candidati sottoposti a colloquio di ballottaggio esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.
La selezione è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e non dà adito a graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni lavorative all'interno della Società.

## ART. 11 – ASSUNZIONE

Nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo non si procederà ad alcuna assunzione.

Prima dell'assunzione il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione: l'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti e che non sussistano situazioni di incompatibilità ex Dlgs. 39/2013. Laddove invece queste sussistano il candidato vincitore, pena l'esclusione di diritto dalla graduatoria e l'impossibilità di stipulare il contratto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente dovrà risolvere la situazione di incompatibilità scegliendo la stipula del contratto ed abbandonando la situazione incompatibile. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato Dlgs. 39/2013 con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità. La mancata presentazione della documentazione richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti verrà considerata quale rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la mancata disponibilità ad iniziare l'attività lavorativa nei tempi e nei modi previsti (entro e non oltre il 1.4.2018) o la espressa rinuncia alla assunzione, comportano parimenti l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.
Non si procederà all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo in danno della Società.

In caso di rinuncia o comunque di non assunzione del primo classificato, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, LUCCA Crea srl procederà all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei.

## ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da PRAXI S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.
Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da PRAXI S.p.A. , in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, secondo le modalità contemplate dalle relative disposizioni.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è PRAXI S.p.A. e l'incaricato del trattamento dati è il Dott. Fabio Sola.

## ART. 13 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione.
Al fine di garantire la completa trasparenza relativa al processo di selezione, il completamento di ciascuna fase (ammissione alle selezioni, convocazione candidature, ecc.) sarà comunicato attraverso il sito internet di Lucca Crea srl
Al termine della selezione il nome del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito internet della società Lucca Crea srl.
Nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo ne verrà parimenti data comunicazione attraverso il sito internet della società Lucca Crea srl. I partecipanti alla selezione in quanto soggetti interessati potranno ottenere accesso, previo appuntamento presso la sede aziendale, a tutta la documentazione inerente il procedimento ed in particolare alle graduatorie intermedie e finali.
Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge ed in particolare di quanto previsto dall'art. 5 e 5bis del Dlgs. 33/2013 e quindi anche attraverso l'invio ai candidati, in qualità di controinteressati ed al fine di consentire loro di esercitare il loro diritto di opposizione, delle richieste di accesso stesse. A tal fine la comunicazione suddetta avverrà in forma telematica utilizzando la casella e-mail indicata all'atto della registrazione.

## ART. 14 – NORME FINALI

È facoltà della Società Lucca Crea srl procedere alla proroga od alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze. La proroga e/o riapertura del termine è decisa dall'organo amministrativo della Lucca Crea srl con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.
E' altresì facoltà della Società Lucca Crea srl, sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Anche in questo caso la modifica è decisa dall'organo amministrativo ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso di proroga o riapertura.
In qualsiasi fase del procedimento selettivo la Società Lucca Crea s.r.l. può revocare il bando e quindi non procedere ad alcuna assunzione laddove si presenti un mutamento della situazione di fatto o di diritto non prevedibile al momento della pubblicazione dell'avviso, nonché a fronte di gravi motivi di interesse aziendale (quali, in via esemplificativa, l'esigenza primaria di assicurare l'equilibrio economico e finanziario della società) od anche solo a fronte di una diversa valutazione dell'interesse della società. La revoca è

decisa dall'organo amministrativo con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.
In caso di proroga, riapertura, modifica o revoca del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto al risarcimento od indennizzo in danno della Società Lucca Crea srl.

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet **www.luccacrea.it**.
N.B.: Per eventuali informazioni è possibile esclusivamente rivolgersi via e-mail all'indirizzo **direttore.luccacrea@praxi.praxi**

Il Presidente del CDA
Dott. Francesco Caredio

Lucca, lì 6 Dicembre 2017